



GRAD BUZET
GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

*Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o izmjeni
Odluke o ustrojstvu gradske uprave*

Izjaviteljica:

*Elena Grah Ciliga, pročelnica Upravnog odjela za opće poslove,
društvene djelatnosti i razvojne projekte Grada Buzeta*



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD BUZET

GRADONAČELNIK

KLASA: 024-07/24-01/1

URBROJ: 2163-3-03-01-24-2

Buzet, 20. kolovoza 2024.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA BUZETA**

**Predmet: Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o ustrojstvu gradske uprave
- dostavlja, se**

Na temelju odredbe članka 33. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21.i 10/21.), prihvaća se prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o ustrojstvu gradske uprave te se ista upućuje Gradskom vijeću Grada Buzeta na usvajanje.

Za obrazloženje predmetne točke te za davanje odgovora na sjednici Gradskog vijeća zadužuje se Elena Grah Ciliga, pročelnica Upravnog odjela za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte Grada Buzeta.

**GRADONAČELNIK
Damir Kajin, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD BUZET**

**Upravni odjel za opće poslove
društvene djelatnosti
i razvojne projekte**

KLASA: 024-07/24-01/1

URBROJ: 2163-3-05-01-24-1

Buzet, 12. kolovoza 2024.

GRADONAČELNIKU

- ovdje

**Predmet: Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o ustrojstvu gradske uprave
- dostavlja, se**

U pravitku dostavljamo prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o ustrojstvu gradske uprave.

Molimo gradonačelnika da razmotri predmetni akt te isti uputi na razmatranje i prihvaćanje Gradskome vijeću Grada Buzeta.

**PROČELNICA
Elena Grah Ciliga, v.r.**

U pravitku:

1. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o ustrojstvu gradske uprave
2. Odluka o ustrojstvu gradske uprave ("Službene novine Grada Buzeta", broj 8/2016)

Na temelju članka 35. točka 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15), te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 2/21. i 10/21.), Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni Odluke o ustrojstvu gradske uprave

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu gradske uprave ("Službene novine Grada Buzeta", broj 8/2016.) mijenja se naziv odluke u "Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Buzeta".

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

"(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i za obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

(2) U Gradu Buzetu ustrojavaju se sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte,
2. Upravni odjel za gospodarenje prostorom,
3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

(3) Unutar upravnih odjela može se za obavljanje poslova čije obavljanje zahtijeva određenu samostalnost, ustrojiti odsjeke kao unutarnje ustrojstvene jedinice."

Članak 3.

U cijelom tekstu riječi "gradska uprava" u određenom padežu, zamjenjuju se riječima „upravno tijelo“ u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Buzeta".

KLASA:
URBROJ:
Buzet,

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK
Davor Prodan

OBRAZLOŽENJE

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Buzeta uređeno je Odlukom o ustrojstvu gradske uprave ("Službene novine Grada Buzeta", broj 8/2016) koju je Gradsko vijeće donijelo na sjednici održanoj dana 13. srpnja 2016. godine.

Dana 8. veljače 2024. godine proveden je neposredni inspekcijski nadzor nad radom tijela Grada Buzeta te je dostavom Zapisnika o provedenom nadzoru izrečena mjera gradonačelniku Grada Buzeta da poduzme radnje u svrhu usklađivanja Odluke o ustrojstvu gradske uprave s važećim propisima odnosno Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).

Prijedlogom ovih izmjena Odluke predlaže se naziv Odluke preformulirati u "Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Buzeta", kako bi isto bilo u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Izraz "gradska uprava" predlaže se zamijeniti riječima "upravno tijelo" u cijelom tekstu predmetne Odluke obzirom da navedeni izraz proizlazi iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Člankom 3. stavkom 3. Odluke o ustrojstvu propisano je da se unutar upravnih tijela može za obavljanje poslova čije obavljanje zahtijeva određenu samostalnost, ustrojiti odsjeke i službe kao unutarne ustrojstvene jedinice. Predlaže se izmjena članka 3. Odluke na način da se isti uskladi sa člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, koji propisuje da se u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao upravna tijela mogu ustrojiti upravni odjeli i službe, iz čega proizlazi da služba ne može biti ustrojena kao unutarnja ustrojstvena jedinica upravnog tijela, već se služba može ustrojiti isključivo kao upravno tijelo.

Upravni odjel za opće poslove
društvene djelatnosti
i razvojne projekte

Na temelju članka 35. točka 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15), te članka 19. Statuta Grada Buzeta („Službene novine Grada Buzeta“, broj 3/13. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Buzeta, na sjednici održanoj dana 13. srpnja 2016. godine, donosi

ODLUKU o ustrojstvu gradske uprave

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela gradske uprave Grada Buzeta (u daljnjem tekstu: upravna tijela), način upravljanja gradskom upravom, odnos gradonačelnika i upravnih tijela i međusobni odnos pojedinih upravnih tijela, osiguravanje sredstava za rad gradske uprave, te odnos gradske uprave s građanima.

Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove iz samoupravnog i upravnog djelokruga Grada Buzeta i poslove državne uprave koji su temeljem općih propisa povjereni Gradu Buzetu kao jedinici lokalne samouprave.

II. UPRAVNA TIJELA GRADSKE UPRAVE I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 3.

(1) Poslovi iz djelokruga gradske uprave u smislu ove Odluke grupiraju se i organiziraju u upravna tijela i niže ustrojstvene jedinice, na načelima srodnosti i međusobne povezanosti, svrsishodnosti te učinkovitosti rada i rukovođenja.

(2) U smislu odredbi stavka 1. ovog članka u gradskoj upravi osnivaju se sljedeća upravna tijela:

- 1. Upravni odjel za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte,**
2. Upravni odjel za gospodarenje prostorom,
3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

(3) Unutar ovih upravnih tijela može se za obavljanje poslova čije obavljanje zahtijeva određenu samostalnost, ustrojiti odsjeke i službe kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

1. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I RAZVOJNE PROJEKTE

Članak 4.

U Upravnom odjelu za opće poslove, društvene djelatnosti i razvojne projekte, u skladu sa zakonom i drugim propisima te u skladu sa Statutom Grada i ovom odlukom obavljaju se:

1. pravni, protokolarni, savjetodavni, stručni i administrativni poslovi u svezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika, kao i njihovih radnih tijela,

2. poslovi vezani s predstavljanjem Grada u međunarodnim i međugradskim odnosima te usklađivanje i koordinacija djelovanja rada gradske uprave s tijelima državne i regionalne vlasti te susjednih jedinica lokalne samouprave u poslovima od zajedničkog interesa,
3. stručni poslovi i pomoć vijećima mjesnih odbora, izrada akata i dokumenata za organizaciju i izbore u mjesnim odborima i drugi slični poslovi potrebni za rad mjesne samouprave,
4. organizacijski, pravni i drugi poslovi u vezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,
5. stručni poslovi od značaja za Grad Buzet u području zaštite i spašavanja, a naročito zaštite od požara, civilne zaštite i slično,
6. poslovi djelovodnika, prijema i otpreme pošte, poslovi pisarnice, arhivski poslovi i slično,
7. poslovi iz područja radnih odnosa, personalni poslovi, ostvarivanja prava iz radnog odnosa te drugi poslovi radnog i službeničkog prava,
8. poslovi tekućeg održavanja zgrade sjedišta gradske uprave, te tekućeg i investicijskog održavanja opreme i službenih vozila,
9. upravni i drugi poslovi pripreme općih i pojedinačnih akata iz područja predškolskog odgoja, osnovnog školstva i obrazovanja, zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i brige o starim i nemoćnim osobama, kulture, sporta, civilnog društva, turizma, tehničke kulture, zaštite kulturne baštine te drugih područja društvenih djelatnosti,
10. koordinacija aktivnosti i briga o unaprjeđenju rada javnih ustanova i udruga na području Grada, koje nisu posebnom odlukom stavljene u djelokrug drugog upravnog tijela,
11. briga o stipendiranju učenika i studenata s područja Grada,
12. poticanje humanitarnih aktivnosti, sponzorstava i donacija za ostvarivanje programa humanitarnih organizacija,
13. poslovi vezani uz kandidiranje i implementaciju projekata financiranih iz europskih fondova i drugih izvora,
14. drugi opći, upravni, pravni i poslovi informiranja javnosti koji se ne obavljaju u drugim odjelima te koje ovom odjelu odrede gradonačelnik i Gradsko vijeće.

2. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE PROSTOROM

Članak 5.

U Upravnom odjelu za gospodarenje prostorom obavljaju se upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

1. postupak izrade, izmjene i dopune dokumenata prostornog planiranja i uređenja područja Grada Buzeta (prostorni plan, generalni urbanistički plan, urbanistički planovi, detaljni planovi uređenja i drugo),
2. izrada prijedloga potrebnih odluka i drugih akata od značaja za uređenje prostora,
3. praćenje stanja u prostoru,
4. vođenje dokumentacije o prostoru, o stanju u prostoru, izrada godišnjih izvješća, programa mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru i slično,
5. priprema podataka i izrada stručnih podloga za izradu dokumenata prostornog uređenja,

6. izrada planova i programa pripreme zemljišta te provedba politike gospodarenja prostorom,
7. izrada potrebne dokumentacije i projekata u svrhu izdavanja lokacijskih i građevnih dozvola za građevine koje gradi lokalna samouprava,
8. pripremanje i izvršavanje općih i pojedinačnih akata iz područja:
 - a) uređenja naselja odnosno iz područja izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
 - b) osiguranja pružanja komunalnih usluga,
 - c) regulacije prometa u Gradu i nadzora nad prijevozom u unutarnjem cestovnom prometu,
 - d) upravljanja komunalnim, stambenim i poslovnim objektima i prostorom,
 - e) unaprjeđenja kvalitete stanovanja,
 - f) utvrđivanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, poreza te drugih naknada za korištenje gradskog prostora te vođenje brige za njihovu naplatu,
 - g) provedbe propisa o komunalnom redu,
 - h) propisivanja i vođenja brige o zbrinjavanju otpada, vođenja brige o grobljima i naplati drugih komunalnih pristojbi,
9. obavljanje imovinsko-pravnih poslova za Grad, zastupanje pred pravosudnim i upravnim tijelima te koordinacija s punomoćnicima u sudskim postupcima i upravnim postupcima pred drugim tijelima,
10. poslovi tekućeg i investicijskog održavanja zgrade sjedišta gradske uprave, drugih objekata u vlasništvu Grada te pripadajućeg okoliša navedenih zgrada,
11. prijava i vođenje odštetnih zahtjeva za nastale štete na gradskoj imovini,
12. provedba postupaka javne nabave i roba i usluga,
13. ugovaranje i nadzor nad održavanjem zelenih površina, opreme nad tim površinama, čišćenje javnih i prometnih površina, održavanja prometnica u nadležnosti lokalne samouprave i slično,
14. praćenje stanja i provedba akata Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljanje nadzora iz djelokruga ovog odjela u skladu s propisima,
15. koordinacija aktivnosti pravnih osoba s javnim ovlastima koje obavljaju poslove iz djelokruga ovog odjela,
16. obavljanje i drugih poslova koje ovom odjelu odrede gradonačelnik i Gradsko vijeće.

3. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO

Članak 6.

U Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo, u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u skladu sa Statutom Grada Buzeta, obavljaju se osobito ovi poslovi:

1. izrada nacrti i prijedloga proračuna odnosno odluke o privremenom financiranju, odgovarajućih odluka za provedbu proračuna, te godišnjeg i drugih obračuna proračuna,
2. priprema odluka, općih i pojedinačnih akata iz djelokruga financija, proračuna, računovodstva i gospodarstva,
3. praćenje izvršenja prihoda i rashoda proračuna i unutarnja kontrola zakonskog korištenja sredstava svih korisnika proračuna,
4. vođenje odgovarajućih knjigovodstvenih poslova i drugih evidencija te evidencija prihoda u skladu s propisima za gradsku upravu te ustanova i tvrtki u vlasništvu Grada,

5. obračun plaća i drugih primanja svih zaposlenih u gradskoj upravi, obračun i isplata naknada članovima Gradskog vijeća i radnih tijela te drugim osobama koje obavljaju poslove za Grad,
6. izrada analiza i izvješća o poslovanju Grada,
7. obavljanje knjigovodstvenih i financijskih poslova za vijeća mjesnih odbora,
8. postupak javne nabave roba i usluga iz djelatnosti ovog odjela,
9. praćenje gospodarskih aktivnosti i stvaranje uvjeta za unaprijeđenje gospodarstva na području Grada,
10. poticanje poduzetničkih poslova na području Grada,
11. pripremanje, izvršavanje i nadzor nad provedbom općih i pojedinačnih akata iz djelatnosti poljoprivrede, šumarstva, trgovine i ugostiteljstva te drugih gospodarskih djelatnosti iz djelokruga lokalne samouprave,
12. poslovi promocije Grada kao jedinice lokalne samouprave koja ima uvjete za razvoj gospodarstva i društvenih djelatnosti (predstavljanje uređenih zona pogodnih za gradnju proizvodnih i uslužnih gospodarskih objekata, prezentacija autohtonih proizvoda, sudjelovanje u organizaciji sajмова i slično),
13. naplata odštetnih zahtjeva za nastale štete, vođenje jedinstvene evidencije o policama osiguranja i likvidacije polica osiguranja gradske imovine,
14. provedba postupaka javne nabave i roba i usluga,
15. izrada potrebnih studija i analiza iz gospodarskih i poduzetničkih odnosa,
16. suradnja i održavanje kontakata sa javnim i drugim financijskim tijelima, ustanovama i tvrtkama,
17. koordinacija aktivnosti udruga iz djelokruga ovog odjela,
18. obavljanje poslova i koordinacija aktivnosti iz područja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije,
19. obavljanje i drugih poslova koje ovom odjelu odrede gradonačelnik i Gradsko vijeće.

Članak 7.

Osim poslova izričito navedenih u člancima 4. - 6. ove Odluke, upravna tijela:

1. prate propise, stanja, probleme i pitanja iz svojeg djelokruga, te Gradskom vijeću, gradonačelniku i drugim nadležnim tijelima predlažu mjere, pravna sredstva i postupke za poboljšanje stanja u svojem djelokrugu,
2. pripremaju i izrađuju prijedloge općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, gradonačelnika i radnih tijela, te sve potrebne akte za upravna tijela,
3. izvršavaju zakone i propise, te opće akte Gradskog vijeća i gradonačelnika, nadziru provedbu tih akata i odgovorni su za stanje u području koje je u nadležnosti pojedinog upravnog tijela te donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i odgovornostima pravnih i fizičkih osoba,
4. ažuriraju i vode evidencije i potrebnu dokumentaciju o imovini Grada iz svoje nadležnosti,
5. pripremaju i daju odgovore na pitanja vijećnika, te
6. obavljaju i druge poslove koje im odrede Gradsko vijeće i gradonačelnik u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Članak 8.

(1) Upravna tijela obavljaju i poslove državne uprave kada je to određeno zakonom ili drugim propisima.

(2) Upravna tijela iz stavka 1. ovog članka obavljaju i poslove iz samoupravnog i upravnog djelokruga Istarske županije ili druge jedinice lokalne samouprave, kada se

o tome zaključi sporazum između Grada i Istarske županije ili druge jedinice lokalne samouprave.

III. UPRAVLJANJE GRADSKOM UPRAVOM

Članak 9.

- (1) Upravnim tijelima, sukladno ovlastima temeljenima na zakonu, statutu i drugim općim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika, upravljaju pročelnici.
- (2) Pročelnici, kao čelnici upravnih tijela, predstavljaju jedinicu kojom upravljaju.

Članak 10.

- (1) Unutarnje ustrojstvo i način rada upravnih tijela uređuje se pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave, koji donosi gradonačelnik.
- (2) Osim uređenja unutarnjeg ustrojstva i načina rada pravilnikom iz stavka 1. ovog članka sistematiziraju se radna mjesta i određuje broj potrebnih službenika i namještenika s naznakom njihovih poslova i zadaća, utvrđuju stručni i drugi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i za raspoređivanje na radno mjesto, propisuju poslovi, ovlasti i odgovornosti službenika i namještenika te utvrđuje način planiranja rada, informiranja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela koja nisu uređena ovom Odlukom ili drugim aktom.

Članak 11.

- (1) Pročelnike imenuje gradonačelnik na temelju natječaja, na neodređeno vrijeme.
- (2) Uvjete i postupak za izbor pročelnika te njihova prava i obveze, osobito prava i obveze iz rada i po osnovi rada uređuju se zakonom i u skladu sa zakonom donesenim kolektivnim ugovorom ili pravilnicima.

Članak 12.

Pročelnik je osobno odgovoran za rad i funkcioniranje upravnog tijela kojim upravlja, za rad službenika i namještenika u upravnom tijelu kojim rukovodi, te je osobno odgovoran za izvršenje svih zadataka koji su ovom Odlukom određeni da se obavljaju u tom upravnom tijelu.

Članak 13.

Pročelnici sudjeluju u radu Gradskog vijeća u skladu s odredbama poslovnika o radu Gradskog vijeća.

IV. ODNOS GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA, TE MEĐUSOBNI ODNOSI UPRAVNIH TIJELA

Članak 14.

Upravna tijela samostalna su u okvirima svojeg djelokruga, a za svoj rad te za pravovremeno i zakonito obavljanje poslova odgovorna su gradonačelniku.

Članak 15.

- (1) Gradonačelnik usmjerava, usklađuje, koordinira i nadzire rad upravnih tijela.
- (2) Gradonačelnik u provedbi nadzora nad obavljanjem poslova gradske uprave može:
 1. raspraviti stanje u pojedinom upravnom tijelu i odrediti mjere koje je to tijelo dužno poduzeti radi izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad,
 2. raspravljati o radu i razriješiti čelnika upravnog tijela,

3. predložiti pokretanje postupaka za utvrđivanje osobne odgovornosti čelnika upravnog tijela odnosno službenika i namještenika u gradskoj upravi, te
4. poduzimati druge mjere i radnje u skladu s propisima i općim aktima Grada Buzeta.

Članak 16.

Upravna tijela dužna su najkasnije do kraja veljače tekuće godine dostaviti gradonačelniku izvješće o svojem radu i izvršenju zadataka u protekloj kalendarskoj godini, a najkasnije do 15. listopada tekuće godine dužna su gradonačelniku dostaviti nacrt programa rada za iduću kalendarsku godinu.

Članak 17.

(1) Radi razmatranja opće i tekuće problematike i pitanja iz djelokruga upravnih tijela te za rješavanje i izvršavanje tekućih zadaća gradonačelnik može sazvati kolegij gradske uprave.

(2) Kolegij gradske uprave čine gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i pročelnici. Gradonačelnik može za potrebe rasprave o pojedinim poslovima na kolegij gradske uprave pozvati i druge osobe.

Članak 18.

Upravna tijela dužna su međusobno surađivati i pružati stručnu pomoć u svojem djelokrugu, dostavljati podatke, evidencije, usklađivati planove rada, organizirati zajednička stručna savjetovanja, te poticati i druge oblike suradnje.

Članak 19.

U sukobu nadležnosti između upravnih tijela odlučuje gradonačelnik.

V. SREDSTVA ZA RAD GRADSKE UPRAVE

Članak 20.

(1) Sredstva za rad gradske uprave u smislu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Buzeta, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Sredstva za rad pojedinih upravnih tijela planiraju se odvojeno od sredstava za programe javnih potreba.

VI. ODNOSI UPRAVNIH TIJELA I GRAĐANA

Članak 21.

(1) Odnosi upravnih tijela i građana temelje se na međusobnoj suradnji i povjerenju te poštivanju dostojanstva svake osobe.

(2) Upravna tijela dužna su davati građanima i pravnim osobama podatke, obavijesti i upute i pružati stručnu pomoć u poslovima radi kojih se navedeni obraćaju upravnim tijelima.

(3) Iznošenje određenih podataka može se uskratiti samo ako bi to predstavljalo povredu dužnosti čuvanja tajne utvrđene Zakonom ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim općim aktima kojima se štite interesi građana i pravnih osoba.

Članak 22.

(1) Podatke ili informacije o poslovima iz nadležnosti upravnih tijela u cijelosti ili u pojedinim segmentima može davati gradonačelnik.

(2) Pročelnici mogu davati podatke i informacije o poslovima svojeg upravnog tijela na temelju ovlaštenja gradonačelnika.

(3) Zamjenik gradonačelnika ili službenik u svojstvu glasnogovornika kojeg posebno odredi gradonačelnik mogu davati podatke i informacije o svim poslovima gradske uprave.

Članak 23.

(1) Pročelnici mogu održati konferenciju s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja o značajnim pitanjima obavljanja poslova iz svojeg djelokruga na temelju ovlaštenja gradonačelnika.

(2) Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i glasnogovornik iz članka 22. stavak 3. ove Odluke mogu održati konferenciju s predstavnicima javnog priopćavanja i iznositi podatke o svim poslovima i problemima gradske uprave.

Članak 24.

(1) Upravna tijela dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora odnosno pritužbi na njihov rad, kao i na nepravilan rad i odnos službenika kad im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava i interesa.

(2) Upravna tijela dužna su u svojim službenim prostorijama osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje prigovora odnosno pritužbi (knjiga pritužbi, kutija za pritužbe) kao i omogućiti usmeno izjavljivanje prigovora odnosno pritužbe.

(3) Prigovore odnosno pritužbe na rad službenika i namještenika obvezatno razmatra pročelnik na rad čijeg se upravnog tijela one odnose, a razmatra ih i Odbor za predstavke i pritužbe Gradskog vijeća. Prigovor ili pritužbu na rad pročelnika razmatra gradonačelnik.

(4) Na podnijeti prigovor osoba na koju se odnosi prigovor odnosno pritužba je dužan pisano odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Članak 25.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, uredovne dane i druga pitanja u vezi radnog vremena u upravnim tijelima uređuju se posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik.

Članak 26.

(1) Na odgovarajućem mjestu u zgradi u kojoj su smještena upravna tijela mora biti istaknut naziv tijela i shematski prikaz smještaja tih tijela u zgradi.

(2) Na ulazu u svaku službenu prostoriju moraju biti istaknuta imena službenika i namještenika i naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 27.

Na pitanja odnosa upravnih tijela i građana koja nisu uređena ovom Odlukom odgovarajuće se primjenjuju odredbe propisa kojima je uređen odnos tijela državne uprave i građana.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Gradonačelnik će pravilnik iz članka 10. ove Odluke uskladiti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave („Službene novine Grada Buzeta“, broj 7/13.).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Buzeta“.

KLASA: 021-05/16-01/49

URBROJ: 2106/01-01-16-1

Buzet, 13. srpnja 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BUZETA

PREDSJEDNIK

Damir Sirotić